

Принято  
Советом школы  
Протокол № 1 от 29.08.2025  
Председатель Совета школы  
Я.Э.Хлебина



Утверждено  
Директор  
МБОУ «Школа № 74» г.о. Самара  
А.А. Захаркин  
Приказ № 24-г от 29.08.2025

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Школа № 74» городского округа Самара**

г.Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 74» городского округа Самара (далее- Школа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами антикоррупционного федерального и регионального законодательства, а также Уставом Школы и другими локальными нормативно - правовыми актами. Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в квартал, на основании плана работы на год, утверждаемого председателем Комиссии.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков;
- созданию в Школе единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются понятия и определения предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1.4.1. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся Школы и их родители (законные представители) (по согласованию);
- физические и юридические лица (по согласованию), заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Школы.

## 2. Задачи деятельности Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач комиссия:

2.1. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.



### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Численный и персональный состав Комиссии, председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии согласовывается с председателем совета Школы и педагогическим советом Школы. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы не менее четверти ее членов не состояли в трудовых отношениях со Школой. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

#### 3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от совета Школы;
- представитель налоговой службы (по согласованию);
- представитель органов внутренних дел (по согласованию);
- представитель профсоюза работников Школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов, являющихся работниками Школы обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации, а также о защите персональных данных.

3.6.1. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### 3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

### 4. Полномочия Комиссии:

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы, совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативно - правовых актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школы.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости,

реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### 5. Председатель Комиссии

Председатель комиссии:

5.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

5.2. информирует Педагогический совет и Совет Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школы;

5.3. дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

5.4. подписывает протокол заседания Комиссии.

#### 6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется заместителем председателя Комиссии путем подготовки проекта Положения в новой редакции или проекта изменений и дополнений изменяющих Положение частично.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Педагогического совета и совета Школы, по согласованию.